STATE OF CALIFORNIA—HEALTH AND WELFARE AGENCY

PETE WILSON, *Governor*

DEPARTMENT OF HEALTH SERVICES
714/744 P STREET
P.O. BOX 942732
SACRAMENTO, CA 94234-7320
(916) 657-2941

February 15, 1994

TO: All County Welfare Directors
All County Administrative Officers
All County Medi-Cal Program Specialists/Liaisons

Letter No.: 94-17

FORM CS 196 CHILD SUPPORT ENFORCEMENT PROGRAM NOTICE

REF.: All County Welfare Director Letter No. 93-15

The purpose of this letter is to transmit a reproducible copy of form CS 196 Child Support Enforcement Program Notice (12/93). With All County Letter No. 93-15 we sent you reproducible copies of four forms which had been revised for the Medical Support Program. However, CS 196 has been further revised to give more information to the applicant on medical support enforcement and the Medi-Cal program.

A supply of this form will be available in the Department of Health Services (DHS) warehouse by approximately March 1, 1994. They can be obtained by contacting:

DHS WAREHOUSE
1037 N. Market Boulevard, Suite 9
Sacramento, CA 95834
Attention: Norma Cline
(916) 928-9217

If you have any questions, please contact Ms. Elena Lara of my staff at (916) 657-0712.

Sincerely,

ORIGINAL SIGNED BY

Frank S. Martucci, Chief
Medi-Cal Eligibility Branch

Enclosure

NOTIFICACION SOBRE EL PROGRAMA DE CUMPLIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE HIJOS

Todos los niños tienen derecho a que los mantengan ambos padres. Cualquier persona, incluyendo a un padre/madre que no tenga la patria potestad (custodia), tanto si recibe asistencia pública como si no, puede solicitar servicios de mantenimiento. Enseguida se mencionan algunos de los servicios que hay a la disposición:

- localizar a los padres con el propósito de que paguen mantenimiento;
- establecer la paternidad;
- establecer una orden de mantenimiento de hijos y/o mantenimiento médico (seguro de salud);
- hacer cumplir una orden de mantenimiento de hijos y/o mantenimiento médico;
- modificar una orden existente de la corte, sobre mantenimiento de hijos y/o mantenimiento médico;
- hacer cumplir una orden de mantenimiento de esposa(o), junto con una orden de mantenimiento de hijos;
- cobrar y distribuir pagos de mantenimiento.

NO SE PROPORCIONAN SERVICIOS DE PATRIA POTESTAD, NI DE VISITA

LA OFICINA DEL FISCAL DEL DISTRITO/MANTENIMIENTO DE FAMILIAS (DA/FSD) PROPORCIONA SERVICIOS A NOMBRE DEL ESTADO DE CALIFORNIA. ELLOS NO LE REPRESENTAN A USTED, Y NO SON SUS ABOGADOS. YA QUE USTED NO ES CLIENTE DE ELLOS, LA INFORMACION QUE USTED LES DE, NO ES CONFIDENCIAL BAJO EL PRIVILEGIO QUE EXISTE ENTRE ABOGADO Y CLIENTE.

La información que haya en el caso, puede ser discutida con, o revelada al estado, al Departamento de Servicios Sociales, a las otras oficinas públicas autorizadas legalmente para recibir dicha información, y al otro padre/madre o a su abogado, en la medida que lo requiera la ley. Es posible que para poder inscribir al niño(a) en el seguro de salud, se requiera la divulgación del número del Seguro Social del niño al otro padre/madre o al patrono de éste/ésta.

Cuando usted solicite servicios, tiene que cooperar con la DA/FSD proporcionando cualquier información o documentos que se necesiten para establecer la paternidad y/o localizar al padre/madre, y obtener pagos de mantenimiento para su hijo. Una vez que se hayan solicitado los servicios de la DA/FSD, ésta determinará la acción apropiada que sea necesario tomar. Se le tienen que entregar a la DA/FSD todos los pagos de mantenimiento.

A la DA/FSD le interesa asegurarse de que los padres cumplan sus deberes de pagar mantenimiento de hijos. Esa oficina le pedirá a usted que le ayude con su caso. Las personas que reciben asistencia pública tienen que ayudar a la DA/FSD a trabajar en su caso de mantenimiento de hijos. Si usted no les brinda esa ayuda, probablemente no podrán trabajar en el mismo.

Cuando usted solicite/reciba servicios de mantenimiento, usted será responsable de informarle pronto a la DA/FSD sobre cualquier cambio en las circunstancias o información. Los siguientes son algunos ejemplos:

- el hijo se va del hogar;
- cambios en la dirección (incluyendo el traslado a otro estado, condado o país) y número de teléfono;
- descontinuación de la asistencia pública;
- cambio de nombre;
- comienzo de cualquier procedimiento legal o de divorcio;
- información sobre el padre/madre que no tiene la patria potestad;
- recibir directamente pagos de mantenimiento de hijos y/o esposa(o).

Usted tiene derecho a obtener asesoramiento legal de un abogado particular o de un grupo de servicios legales *(legal aid)* que usted mismo pague. Si usted de hecho contrata a un abogado, tiene que reportar esa información a la DA/FSD.

Cada padre/madre con la obligación de obedecer una orden de mantenimiento en el estado, tiene el derecho de pedir a la DA/FSD que revise su orden de mantenimiento para determinar si se debería cambiar la cantidad de mantenimiento tomando como base requisitos seguidos en todo el estado. Si la cantidad de mantenimiento no cumple los requisitos para justificar el cambio, la DA/FSD tiene que proporcionar a cualquiera de los padres, si la solicitan, información sobre la manera en que cualquiera de ellos puede obtener formas para pedir que la corte modifique la cantidad ordenada de mantenimiento.

La DA/FSD tiene que notificarle a usted de la fecha inicial, la hora y el propósito de cada audiencia relacionada a la paternidad o mantenimiento. Usted también tiene el derecho a inspeccionar el expediente del actuario del condado *(county clerk)*, excepto con relación a la información que no se considera del dominio público y que los requisitos de confidencialidad legalmente prohíben que se divulgue.

Si lo solicita, la DA/FSD le proporcionará copias de la orden más reciente que se haya incluido en su caso.

(Continúa en el reverso)

Se le requiere a la DA/FSD que obtenga el consentimiento de un beneficiario que no esté recibiendo asistencia pública, antes de presentar una estipulación que afecte la orden de mantenimiento en la que se nombra a esa persona como una de las partes interesadas. Se le prohíbe también a la DA/FSD que establezca, sin el consentimiento del beneficiario, una estipulación que reduzca la cantidad de pagos de mantenimiento atrasados, cuando se le deban al beneficiario pagos de mantenimiento atrasados que excedan la asistencia pública que no se haya reembolsado.

En general, los pagos que recibe la DA/FSD se aplican en el siguiente orden*:

1. Mantenimiento mensual actual;
2. Intereses;
3. Pagos atrasados - primero pagos atrasados de asistencia pública, luego pagos atrasados no relacionados a la asistencia pública; y
4. Obligaciones futuras.

*La DA/FSD puede interceptar los reembolsos de impuestos sobre los ingresos procedentes del gobierno federal y estatal que se le deban al padre/madre que no tiene la patria potestad. En conformidad con las leyes federales, este dinero no se puede aplicar a las obligaciones actuales de mantenimiento de hijos/esposa(o)/de seguro médico. Se tiene que aplicar a los pagos atrasados. Si un padre/madre que tiene la patria potestad ha recibido en el pasado asistencia pública, incluyendo Medi-Cal, se pagará primero la deuda de mantenimiento de hijos que se le debe al estado/condado.

CALIFORNIA NO COBRA PORQUE SE SOLICITEN LOS SERVICIOS NI POR PRESTAR LOS MISMOS. SIN EMBARGO, ALGUNOS ESTADOS COBRAN UNA CUOTA POR LOS SERVICIOS. SI EL CASO DE USTED INCLUYE ALGUNO DE ESOS ESTADOS, ES POSIBLE QUE DEL PAGO DE MANTENIMIENTO DEDUZCAN LA CUOTA, O QUE LA AGREGUEN AL SALDO QUE SE DEBA. ADEMAS, EN ALGUNAS SITUACIONES, ES POSIBLE QUE COBREN POR LOS ANALISIS DE SANGRE.

MANTENIMIENTO MEDICO Y MEDI-CAL

El tener cobertura particular de salud no impide el que pueda tener cobertura de MEDI-CAL. Si recibe MEDI-CAL y tiene cobertura particular de salud, individual o de grupo, las leyes federales y estatales requieren que informe de esto al departamento de bienestar de su condado, a su proveedor de cuidado de la salud, y/o a la DA/FSD. El no proporcionar esta formación es un delito menor. Tiene que notificar a su trabajador de bienestar y/o a la DA/FSD, dentro de un plazo de diez días, cuando su cobertura particular de salud cambie o termine. También tiene que informarle a su trabajador de bienestar y/o a la DA/FSD acerca de cualquier orden de la corte que proporcione seguro de salud.

Si solamente recibe beneficios de MEDI-CAL, tiene que cooperar para establecer la paternidad y para obtener mantenimiento médico como condición para seguir reuniendo los requisitos de MEDI-CAL. Además, se le proporcionarán todos los servicios de mantenimiento de hijos, a no ser que usted nos notifique de que no quiere recibir aquellos servicios que no estén relacionados con el obtener mantenimiento médico y el establecer la paternidad. Es posible que el obtener mantenimiento médico reduzca la cantidad de mantenimiento de hijos que usted recibe.

En conformidad con las leyes federales [U.S.C. 42, Sección 1396A(25)], el seguro de salud de un beneficiario de MEDI-CAL, en un caso de cumplimiento de mantenimiento de hijos o de mantenimiento médico, se usa de la siguiente manera:

> El proveedor del servicio le cobrará a MEDI-CAL. MEDI-CAL le pagará al proveedor del servicio. Entonces MEDI-CAL intentará obtener reembolso de la otra cobertura de salud. Usted no será responsable de compartir ningún coste del seguro (coseguro o deducción) a no ser que se tenga que pagar una parte del costo de MEDI-CAL. Si su otro seguro de salud es un Plan de Salud Pagado por Adelantado (*Prepaid Health Plan* - PHP) o una Organización de Mantenimiento de la Salud (*Health Maintenance Organization* - HMO), usted tiene que usar los establecimientos del plan para el cuidado médico regular. Los servicios de fuera del área o el cuidado de emergencia también se le deben cobrar al PHP/HMO.

CHILD SUPPORT ENFORCEMENT PROGRAM NOTICE

All children have the right to be supported by both parents. Any person, including a noncustodial parent, whether or not (s)he receives public assistance, can apply for support services. Some of the available services are as follows:

- locating the parent(s) for support enforcement purposes;
- establishing paternity;
- establishing a child and/or medical support (health insurance) order;
- enforcing a child and/or medical support order;
- modifying an existing court order for child and/or medical support;
- enforcing a spousal support order in conjunction with a child support order;
- collecting and distributing support payments.

CUSTODY AND VISITATION SERVICES ARE NOT PROVIDED

THE DISTRICT ATTORNEY/FAMILY SUPORT DIVISION (DA/FSD) PROVIDES SERVICES ON BEHALF OF THE STATE OF CALIFORNIA. THEY DO NOT REPRESENT YOU AND ARE NOT YOUR ATTORNEY. BECAUSE YOU ARE NOT THEIR CLIENT THE INFORMATION YOU PROVIDE IS NOT CONFIDENTIAL UNDER ATTORNEY/CLIENT PRIVILEGE.

The information in the case may be discussed or disclosed to the State, the Department of Social Services, other public agencies that are authorized by law to receive such information, and to the other parent or his/her attorney to the extent required by law. To enroll a child in health insurance may require the release of the child's Social Security Number to the other parent or to the other parent's employer.

When you request services, you must cooperate with the DA/FSD by providing any information or documents needed to establish paternity and/or locate the parent and to get support payments for your child. Once the services of the DA/FSD have been requested, the DA/FSD will determine the appropriate action to take. All support payments must be turned over to the DA/FSD.

The DA/FSD is interested in making sure that parents take care of their child support duties. They will ask you to help them work your case. People who receive welfare <u>must</u> help the DA/FSD work their child support case. If you do not give them that help, they probably cannot work your case.

When you apply/receive support services, you are <u>responsible</u> for promptly informing the DA/FSD of any change in circumstances or information. Some examples are as follows:

- child leaves the home;
- address changes (including a move to another State, County or Country) and telephone number changes;
- discontinuance of welfare;
- name change:
- initiation of any divorce or legal proceedings;
- information regarding the noncustodial parent;
- direct receipt of any child and/or spousal support.

You have the right to seek legal advice from a private attorney or legal aid group at your own expense. If you do hire an attorney, you must report this to the DA/FSD.

Each parent subject to a support order in the State has the right to request that the DA/FSD review his/her support order to determine whether the amount of support should be changed based on statewide criteria. If the amount of support does not meet criteria for change, the DA/FSD must provide to either parent, upon request, information on how either parent can get forms to request the court to modify the amount of support ordered.

The DA/FSD must notify you of the initial date, time and purpose of every hearing for paternity or support. You also have a right to inspect the county clerk's file, except for that information which is not considered public and is legally prohibited by confidentiality requirements.

Upon request, the DA/FSD shall provide you with copies of the most recent order entered in your case.

(Continued on back)

The DA/FSD is required to obtain the consent of a nonwelfare recipient prior to the filing of a stipulation affecting the support order in which that person is named as a party. The DA/FSD is also prohibited from entering into a stipulation that will reduce the amount of past due support when the recipient is owed support arrearages that exceed unreimbursed public assistance without the recipient's consent.

In general, payments received by the DA/FSD are applied in the following order*:

1. Current monthly support;
2. Interest;
3. Arrearages - first welfare arrears, then non-welfare arrears; and
4. Future obligations.

*Federal and State income tax refunds owed to the noncustodial parent may be intercepted by the DA/FSD. By Federal law, these monies cannot be applied to current child/spousal/medical obligations. They must be applied to the arrearages. If a custodial parent has received public assistance, including MEDI-CAL, in the past, the child support debt owed to the State/County will be paid first.

CALIFORNIA DOES NOT CHARGE ANY APPLICATION FEES AND DOES NOT CHARGE FOR THE SERVICES PROVIDED TO APPLICANTS. HOWEVER, SOME STATES DO CHARGE A FEE FOR SERVICES. IF YOUR CASE INVOLVES ONE OF THOSE STATES, THEY MAY DEDUCT THE FEE FROM THE SUPPORT PAYMENTS, OR ADD IT TO THE BALANCE THAT IS OWED. IN ADDITION, IN SOME SITUATIONS, COSTS FOR BLOOD TESTS MAY BE CHARGED.

MEDICAL SUPPORT and MEDI-CAL

Having private health coverage does not prevent you from having MEDI-CAL coverage. If you receive MEDI-CAL and have individual or group health private coverage, you are required by Federal and State law to report this to your local county welfare department, to your health care provider, and/or to the DA/FSD. Failure to provide this information is a misdemeanor. You must report to your welfare worker and/or the DA/FSD within ten days when your private health coverage changes or stops. You must also tell your welfare worker and/or the DA/FSD about any court order providing health insurance.

If you are only receiving MEDI-CAL benefits, you must cooperate in establishing paternity and obtaining medical support as a condition of continued eligibility for MEDI-CAL benefits. Also, you will be provided all child support services, unless you notify us that you do not want to receive those services that are unrelated to obtaining medical support and establishing paternity. Obtaining medical support may reduce the amount of child support you receive.

Under Federal law [42 U.S.C. Section 1396A(25)] health insurance belonging to a MEDI-CAL recipient in a child or medical support enforcement case is used as follows:

> The provider of service will bill MEDI-CAL. MEDI-CAL will pay the provider of service. Then MEDI-CAL will seek repayment from the other health coverage. You will not be liable for any insurance cost-sharing amount (coinsurance or deductible) unless a MEDI-CAL share of cost must be met. If your other health insurance is a Prepaid Health Plan (PHP) or a Health Maintenance Organization (HMO), you must use the plan facilities for regular medical care. Out of area services or emergency care should also be billed to the PHP/HMO.